



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.01.2018

№ _____ 20

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства з
експлуатації і ремонту житлового
фонду «Житло-сервіс»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність із законодавством України:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 липня 2000 року № 1205, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс» у встановленому порядку забезпечити реєстрацію змін до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.



Голова

В. Кличко

023356

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
19 липня 2000 року № 1205
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації
від 10.01.2018 № 20)

Заступник голови



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА З ЕКСПЛУАТАЦІЇ І РЕМОНТУ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ «ЖИТЛО-СЕРВІС»
(нова редакція)

ідентифікаційний код 31025659

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс» (далі – Підприємство) створено відповідно до рішення Київської міської ради від 08 червня 2000 року № 183/904 «Про створення комунального підприємства для експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Підприємство підпорядковується Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство є юридичною особою, яка наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести відповідальність, може бути позивачем та відповідачем у суді, має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатки, штампи, а також бланки з власним найменуванням.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Статутом.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Дніпровська набережна, 25-б. м. Київ, 02081.

1.5. Найменування Підприємства:

повне: комунальне підприємство з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс»;

скорочене: КП «Житло-сервіс».

1.6. Власник або уповноважений ним орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та законами України.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника або уповноваженого ним органу.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності підприємства є задоволення потреб фізичних та юридичних осіб щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту житлових і нежитлових приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил.

отримання прибутку від своєї діяльності, замовлення нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання житлово-комунальних послуг споживачам відповідно до укладених договорів.

2.2.2. Проектні, будівельно-монтажні, ремонтно-будівельні, монументально-декоративні, художньо-оздоблювальні, слюсарно-столярні, проектно-конструкторські роботи і послуги, пов'язані з ними.

2.2.3. Надання ріелторських послуг.

2.2.4. Надання транспортних послуг.

2.2.5. Надання платних побутових послуг.

2.2.6. Виготовлення та реалізація бетонних виробів, зокрема тротуарної плитки.

2.2.7. Виконання функцій замовника будівництва житлових будинків і об'єктів обслуговування населення, комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду, капітальних ремонтів житлових та нежитлових будинків і споруд відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2.8. Надання консультаційних послуг щодо нерухомого майна і набуття, зміни права власності на нерухоме майно.

2.2.9. Інші види господарської діяльності, передбачені законодавством України, з метою отримання прибутку (доходу).

2.3. Підприємство для провадження окремих видів діяльності, що потребують отримання дозволу, ліцензії, сертифіката тощо, одержує такий документ у встановленому порядку відповідно до законодавства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

3.1.1. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України, за кордоном та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, якому підпорядковане Підприємство, в установленому порядку.

3.1.2. Отримувати в установленому законодавством порядку в господарське відання об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.1.3. Вчиняти правочини, спрямовані на набуття, зміну та/або припинення загальних прав і обов'язків, покладених на Підприємство за укладеними ним угодами або пов'язаних з виконанням завдань відповідно до предмету діяльності Підприємства.

3.1.4. Придбавати потрібне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

3.1.5. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик у встановленому порядку.

3.1.6. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Підприємство завдань.

3.1.7. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.1.8. Звертатися щодо захисту своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи, скаржника та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.

3.1.9. Користуватися іншими правами, визначеними законодавством України.

3.1.10. Представляти інтереси Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час вирішення спірних питань у судових органах.

3.2. Обов'язки Підприємства:

3.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших загальнообов'язкових платежів до державного і міського бюджетів згідно із законодавством України.

3.2.2. Своєчасне та якісне виконання робіт і надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.

3.2.3. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування нового будівництва, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів.

3.2.4. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.

3.2.5. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

3.2.6. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.

3.2.7. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Управління Підприємством здійснює директор.

4.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу, проведеного в установленому порядку.

4.3. Заступників директора Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади директор Підприємства за погодженням з директором Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Директор Підприємства:

діє від імені Підприємства без доручення, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності;

видає довіреності від імені Підприємства в межах повноважень, визначених статутними документами Підприємства;

відкриває рахунки в установах банків України та Державної казначейської служби України за погодженням з органом, якому підпорядковане Підприємство;

організовує виконання поточних і перспективних програм діяльності Підприємства;

розпоряджається майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів;

вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства в установленому порядку;

вирішує інші кадрові питання згідно із законодавством України;

укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє правочини, передбачені законодавством та цим Статутом;

у межах компетенції видає накази, надає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства;

виконує інші функції відповідно до законодавства України, цього Статуту та укладеного трудового контракту.

4.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, виконання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна, переданого Підприємству в господарське відання, дотримання законодавства України.

4.6. Рішення щодо соціальних питань приймаються за участю профспілкового комітету Підприємства.

4.7. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються законодавством України про працю, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку. Прийом на роботу та звільнення працівників оформлюється наказом директора.

4.8. У сфері організації праці Підприємство має право проводити атестацію працівників, визначати їх кваліфікацію.

4.9. Питання соціальних гарантій, зокрема соціального і медичного страхування та соціального забезпечення згідно із законодавством України, вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до

умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством України.

- 4.10. Трудовий колектив Підприємства на загальних зборах:
- розглядає і схвалює проект колективного договору;
 - розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
 - визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
 - бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до нагород.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

- 5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно та кошти, передані до статутного капіталу Підприємства;
 - майно, закріплене за Підприємством;
 - доходи, одержані від надання послуг та реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ і громадян;
 - майно, придбане за рахунок доходів Підприємства;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Доходи Підприємства утворюються за рахунок дивідендів, коштів, отриманих від передачі в оренду рухомого і нерухомого майна, дотацій та субвенцій з бюджету міста Києва, оплати підприємствами, організаціями, установами та громадянами вартості вироблених Підприємством товарів і послуг, які надає Підприємство згідно із затвердженими в установленому порядку тарифами і за договірними цінами.

5.5. Підприємство має право в установленому порядку виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.6. Майнові права Підприємство реалізовує відповідно до законодавства та цього Статуту.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.3. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку визначеному Київською міською радою.

6.4. Відрахування Підприємством частки прибутку до бюджету міста Києва здійснюється у порядку, визначеному Київською міською радою.

6.5. Відносини підприємства з іншими юридичними і фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також статистичним та податковим органам.

6.7. Підприємство надає послуги юридичним та фізичним особам згідно з тарифами, затвердженими в установленому порядку, або за договірними цінами.

6.8. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України.

6.9. Директор підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючи витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

6.10. Підприємство самостійно визначає обсяг та напрямки використання фонду матеріального заохочення, розміри та системи оплати праці, загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад.

6.11. Для виконання робіт разового характеру Підприємство має право укладати договори підряду з окремими особами і тимчасовими трудовими колективами з оплатою праці за згодою сторін.

7. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМТВА

7.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням власника або рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України.

7.3. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства звільнення працівників здійснюється відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника майна.

7.5. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства звільненням працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. Підприємство буде вважатися припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

Всім (8) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень
Омельченко А. В.

20/8 року

